



Pla de comunicació en un procés participatiu

Explicació

Títol original, si es tracta d'una traducció

Enllaç o URL si es pot consultar per internet

Barcelona, 2021

© Generalitat de Catalunya

Departament d'Acció Exterior i Govern Obert

Direcció General de Participació Ciutadana,

Processos Electorals i Qualitat Democràtica

Contingut

Pla de comunicació en un procés participatiu	4
Diferents moments i accions de comunicació	4
1. ABANS DE COMENÇAR “Fem bullir l’olla	4
2. DURANT LA PARTICIPACIÓ	4
3. TANCAMENT DEL PROCÉS	4
Diferents continguts per diferents objectius de comunicació	5
Diferents canals i materials segons els actors a qui ens adrecem.....	6
Graella per un Pla de comunicació en un procés participatiu	7

Pla de comunicació en un procés participatiu

Diferents moments i accions de comunicació

La **comunicació** és una **clau fonamental per l'èxit** de qualssevol procés participatiu. Cal definir un pla de comunicació, amb accions **durant totes els seus moments i fases**, si bé **haurà de ser especialment intensa a l'inici i al final**.

1. Abans de començar “Fem bullir l'olla

Moment intens de comunicació per:

- Generar interès i situar el tema, visibilitat
- Informar i contrastar amb els actors clau
- Facilitar informació rellevant – “pedagogia”
- Fer difusió procés per convocar als participants

2. Durant la participació

Menor intensitat. Mantenir la comunicació per:

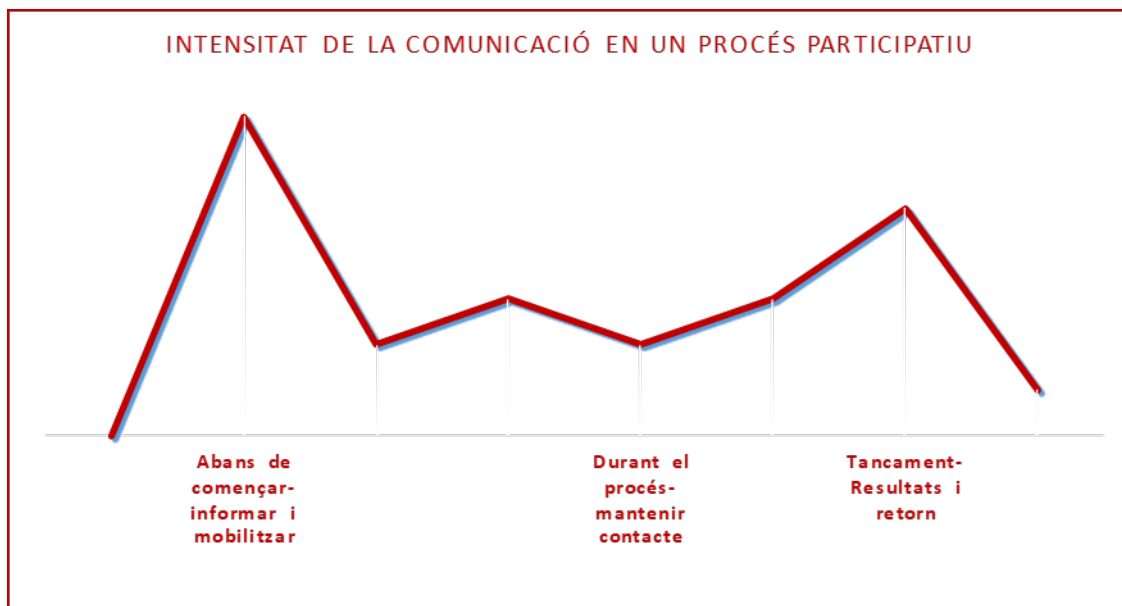
- Continuar convocant als participants
- Informar del desenvolupament del procés i dels resultats que es van generant

3. Tancament del procés

Moment intens de comunicació per:

- Fer arribar els resultats del procés a tots els participants i actors clau i fer-ne difusió en general
- Retorn, explicar els impactes del procés
- Reconeixements i agraïments als participants

Ens limitem aquí a la durada del procés, però podríem pensar en un quart moment, en el que es mantingui la relació amb els actors, fent **seguiment del projecte**.



Diferents continguts per diferents objectius de comunicació

Podem fer-ho a partir de tres tipus de continguts i informació pels diferents moments de comunicació:

- **Informació estratègica-** Context del projecte i el procés participatiu, la finalitat i els objectius estratègics. Objectiu: generar interès i compartir el sentit del projecte.

Exemple: Vídeo [“Procés Participatiu de cooperació”](#)

- **Continguts operatius.** Informació concreta de les regles de joc i les possibilitats per participar. Objectiu funcional: convocar i facilitar informació necessària per participar.

Exemple: [Tríptic Procés Participatiu Coop.](#) Vídeo [“Com fer sessions autogestionades”](#)

- **Continguts de resultats i retorn.** Resultats de la participació (informes de resultats) i dels impactes que la participació (informes de retorn). Objectiu: Legitimitat
- **Continguts de reconeixement.** Adreçats a generar identificació, pertinença, valors, beneficis col·lectius, reconeixement, etc. L'objectiu: cuidar i mantenir la relació

Exemple: Carta d'agraïments als participants

A més de la difusió que fem, tots els continguts que generem els posarem a disposició en el portal participa.gencat.cat

Diferents canals i materials segons els actors a qui ens adrecem

Un cop identificats els actors, podem diferenciar el tipus d'informació i continguts que els volem fer arribar i amb quina intensitat o regularitat.. Per exemple, als agents clau i participants serà important fer-los arribar al llarg de tot el procés.

Segons el nostre projecte li donarem més pes a **canals i materials digitals o físics**: díptics, banderoles, cartes, cartells, docs informatius, mailings, docs electrònics, xarxes socials, diaris, medis locals de comunicació, espais oficials, accions de carrer, etc.

El disseny i elecció de materials i canals de comunicació ha de tenir en compte les característiques i diversitat dels actors a qui ens dirigim. En aquest sentit cal procurar:

- Fer ús d'un llenguatge comú i materials adequats i accessibles, pensant en els destinataris als que ens adrecem- evitar llenguatge administratiu.
- Disseny atractius i sintètics
- Diversitat d'actors- Diversitat d'accions, canals i materials
- Recórrer a actors clau/intermediaris que facin de difusors

Graella per un Pla de comunicació en un procés participatiu

	Objectius	Actors destinataris	Accions	Materials - físics /digitals	Canals- físics / digitals	Calendari per elaborar materials	Calendari per comunicar
Fase 1. ABANS DE COMENÇAR (informar, convocar, mobilitzar)	1- Donar a conèixer projecte, per què es considera necessari i que pot aportar (impactes)- <i>fer pedagogia</i>						
	2- Consolidar un relat en relació al projecte i el procés participatiu						
	2- Fer arribar de forma comprensible el procés participatiu : per què ho fem / en que consisteix - diferents fases / com participar						
	5- Convocar i aconseguir la participació i implicació dels actors						
Fase 2. DURANT EL PROCÉS PARTICIPATIU (mantenir la relació)	1- Seguir convocant i animant la participació						
	2- Reportar l'evolució del procés regularment						
	3- Reportar alguns dels resultats que es vagin produint						
Fase 3. DESPRÉS DE LA PARTICIPACIÓ (rendir comptes i consolidar la relació)	1- Informar dels resultats del procés i següents passes						
	2- Informar dels impactes (retom)						
	3- Contribuir a consolidar la relació i seguiment del projecte amb els actors						