



ACTA DE LA COMISSIÓ TÈCNICA PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT

Identificació de la reunió

Núm. de la reunió: 10

Dia: Dilluns 8 de novembre de 2020 10h

Lloc: virtual, via Microsoft Teams

Membres assistents a la reunió

Sr. Albert Latorre Saumoy, director general de Participació, Processos Electorals i Qualitat Democràtica, president de la Comissió

Sra. Laura Suñé Salvador, subdirectora general de Participació Ciutadana

Sra. Blanca Rodà Goula, responsable de planificació de projectes participatius de la Direcció General de Participació, Processos Electorals i Qualitat Democràtica, secretària de la Comissió;

Sra. Gemma Sala Molins, cap de l'Àrea d'organització del departament de la Presidència;

Sr. Marc Darder Solé, cap del Gabinet tècnic del departament de la Vicepresidència, Polítiques Digitals i Territori;

Sr. Claudi Auber Vallmitjana, cap del Gabinet tècnic del departament d'Igualtat i Feminismes

Sra. Lourdes Porta representant, del Gabinet tècnic del departament d'Acció Exterior i Govern Obert

Sra. Lorena Elvira Ayuso, cap del Gabinet tècnic del departament d'Educació;

Sra. Maria Mercè Cornudella Lamarca, representant del gabinet tècnic del departament de Recerca i Universitats

Sra. Sara Modino Montolio, cap de la Secció d'informació i difusió del departament d' Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Sr. Josep Planas Cisternas, subdirector general d'Informació i Foment de la Sostenibilitat del departament d' Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Sr. Raül Serra Fabrega, coordinador de la Secretària d'Atenció Sanitària i Participació del departament de Salut;

Sra. Marta Camps Soler, cap del Gabinet tècnic del departament d'Interior;

Sra. Carme Correa, representant del Gabinet tècnic del departament de Drets Socials;

Sra. Maria Ortega, representant del Gabinet tècnic del departament de Cultura;

Sra. Montserrat Sagalés i Torra, cap del Gabinet tècnic del departament de Justícia;

Altres assistents

Sr. Jordi Pacheco Canals, Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, tècnic de la sub-direcció general de Participació Ciutadana.

Sra. Raquel Muñoz Casanova, Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, tècnica de la sub-direcció general de Participació Ciutadana.

Sra. Elisa Valmaseda, Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, tècnica de la sub-direcció general de Participació Ciutadana.

Sr. Manuel Gutiérrez, Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, tècnic de la sub-direcció general de Participació Ciutadana

Sr. Pablo García, Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, tècnic de la sub-direcció general de Participació Ciutadana

Sra. Rosario Allué, subdirectora general de general de Política Marítima, Control i Formació del departament Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Desenvolupament de la reunió

Benvinguda a càrrec del director general de Participació Ciutadana i Processos Electorals

El director general obre la sessió anunciant la visió estratègica per a les polítiques de participació ciutadana i els objectius a assolir:

. Incrementar la qualitat dels processos participatius d'acord amb els compromisos aprovats a la CIGO

. Millorar la planificació interdepartamental en participació ciutadana en el marc de la legislatura

. Prioritzar els projectes transversals d'alt impacte a la ciutadania

Exposició dels criteris i mecanismes per a facilitar la consecució dels objectius participació ciutadana

La subdirectora general de participació ciutadana explica el compromís dins el marc del projecte d'Open government Partnership, de crear un model de participació per a polítiques i projectes amb impacte territorial que serviria com a exemple per a materialitzar els objectius esmentats.

La subdirectora exposa quins passos i recursos es proposen per a l'assoliment dels objectius:

1. De manera consensuada, a la CT, establir una estratègia per a donar suport directe als projectes participatius per part del personal de la SdG Participació Ciutadana

2. Exposa els criteris que s'han seguit per a distribuir els suports directes als processos participatius

- Nivell Estratègic
- Planificació
- Innovació
- Experiència del departament impulsor

3. Els recursos disponibles per als projectes que no poden tenir un acompanyament directe per part del personal de la SdG Participació Ciutadana.

- Portal participacatalunya.cat: recursos i comunitats d'aprenentatge
- Itinerari formatiu per a personal de la Generalitat
- Mapa d'actors
- Acord marc d'homologació d'empreses dinamitzadores
- Mentories

Pel que fa a les mentories, s'explica que és un projecte a desenvolupar en els propers mesos, i que el disseny es farà durant el 2022, coordinant-se amb l'EAPC per poder garantir una continuïtat i consolidació del projecte, a l'hora que la transmissió de coneixement entre diferents departaments.

Planificació de projectes participatius per al 2022

La responsable de planificació exposa les peticions rebudes i els processos que rebran suport directe: 45 processos i suport directe a 18. Un 40% de les peticions.

Fa esment dels riscos dels projectes a realitzar durant el primer trimestre de 2022 i que encara no han començat a treballar-se conjuntament.

En aquest sentit, proposa que al a més de les peticions de recollida de previsions que es fan al març i al setembre, n'hi hagi una tercera a final del mes de juny.

Igualment esmenta els suporta a proporcionar en els projectes relacionats amb els Consells de participació ciutadana.

En el marc d'una reflexió i d'una voluntat de canvi en el funcionament dels consells que tinguin els departaments impulsors, es vehiculen tres tipus de suport

1- Àmbit normatiu. Protocol. Revisió de decrets en la línia d'un canvi de paradigma en el funcionament del consell.

2- Àmbit relacional. Formació a les persones secretàries i mapes d'actors. Autoevaluació.

3- Àmbit pràctic. Acompanyament per al disseny i organització d'un consell

A continuació esmenta els passos a seguir per poder organitzar els suports als departaments:

- Reunions amb unitats directives, referents de participació i SdG Participació Ciutadana.
- Una persona de cada departament faci el seguiment dels projectes al portal participa.gencat.cat i tingui en compte que es completen 3 aspectes importants per millorar en

la qualitat dels processos: les metadades de cada procés participatiu al portal.participa.gencat.cat, la plantilla del mapa d'actors i l'avaluació. Sobre tot per als projectes que no reben acompanyament directe de la SdG Participació Ciutadana.

A continuació presenta els membres de la subdirecció general de Participació Ciutadana que donaran suport als projectes, en la mesura del possible, ajustats sempre a les mateixes àrees de polítiques públiques

Exposició del cas del Consell de Cogestió Marítima

La subdirectora general de Política Marítima, formació exposa la creació del Consell de Cogestió Marítima de Catalunya.

Explica la composició del consell i la necessitat de suport per part dels departaments a l'hora de definir els agents socials de diferents sectors econòmics.

El representant del departament de la Vicepresidència, Polítiques digitals i Territori, fa esment que pot aportar una llista d'agents dels sectors econòmics de la seva competència, però que no pot determinar-ne qui és el representant del sector.

El representant del departament de Salut li suggereix a la subdirectora que opti per fórmules més flexibles a l'hora de definir els grups de treball que hauran de conformar el consell, i que faci una bona comunicació a tot l'univers d'agents interessats de les diferents possibilitats de participació que hi haurà a l'entorn del consell de cogestió marítima.

ACORDS

1. Incloure una tramesa de planificació de projectes participatius el mes de juny.
2. Realitzar reunions bilaterals amb les unitats directives que reben suport directe, entre el DG de Participació i el Director/a general corresponent.
3. Els departaments corresponents faran arribar possibles agents per formar part del Consell de Cogestió Marítima de Catalunya