



# Manual Rol departamental per crear espais participatius

Participa.gencat.cat

## Índex

1. Funcions rols departamentals
2. Passes per donar administració
  - Crear espai processos o participació en normativa
  - Crear espai Consell participatiu
3. Captures de pantalla
4. Contacte

### 1. Funcions rols departamentals

La figura de rol departamental és la responsable de

–Tenir **visibilitat i potestat gestora** sobre els espais participatius que s'obren al Departament.

–**Donar administració** a la resta de companys a processos, participació en normativa i consells per tal que aquests siguin administradors d'espais concrets.

–**Crear etiquetes** (subàmbits) de temes per classificar els canals de participació del departament.

–**Capilaritzar la formació** (tenir coneixement de qui s'ha format en el seu departament per ajuda en la gestió del portal).

### 2. Passes per donar administració

Quan alguna persona del Departament del qual sou responsables vulgui obrir algun espai participatiu (procés participatiu, procés normatiu o consell), s'adreçarà a vosaltres per tal que l'habiliteu com editor de l'espai.

Per fer-ho, haureu de fer dues passes:

1. Crear l'espai participatiu (un procés, consulta o consell).
2. Un cop creat l'espai, convidar a ser administrador/a a una altra persona (la que hagi de ser la responsable(s) de gestionar l'espai).

### Crear l'espai (processos o normativa)

- a) Entreu al portal enregistra-vos amb el correu que us habilita com a administradors.
- b) Aneu a [Tauler administrador>Processos](#) per crear un nou procés o normativa
- c) Cliqueu el botó blau NOU PROCES (fig 1)
- d) Ompliu els camps mínims necessaris per deixar l'espai enllestit perquè el completi el company (fig 2) i botó ACTUALITZAR

- a. **Especial atenció a:** l'únic camp que no es pot modificar és "**Nom curt d'URL**". Per tant, quan esteu en disposició d'habilitar l'espai, haureu de saber quin nom d'URL voldreu. Tota la resta, és editable
- e) Un cop creat l'espai, habiliteu les persones / o persona que hagi de ser gestor de l'espai (fig 3). Manteniu-vos dins l'espai que heu creat i aneu a Administradores del procés>Nova administradora del procés.  
Un cop allà completeu els camps NOM i MAIL i ROL. Poseu rol Administradora. La resta de rols no permeten treballar en l'edició de l'espai (fig 4). La persona que heu introduït rebrà un mail per donar-se d'alta al portal amb l'atribut d'administradora de l'espai que li heu atorgat.

### **Crear l'espai Consell de Participació**

- a) Entreu al portal enregistrant-vos amb el correu que us habilita com a administradors.
- b) Aneu a [Tauler administrador>Consell de Participació](#) per crear un nou consell
- c) Creu un nou consell (la mecànica és com la de processos o normativa).

### 3. Captures de pantalla

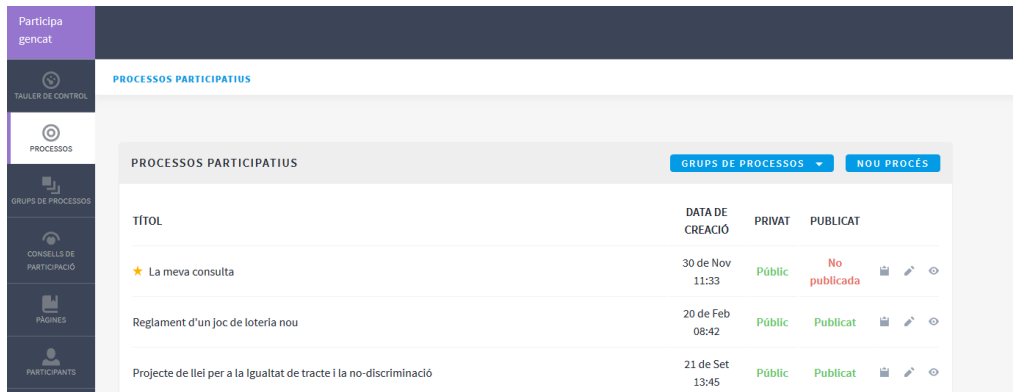


Fig 1. Botó superior dret NOU PROCÉS

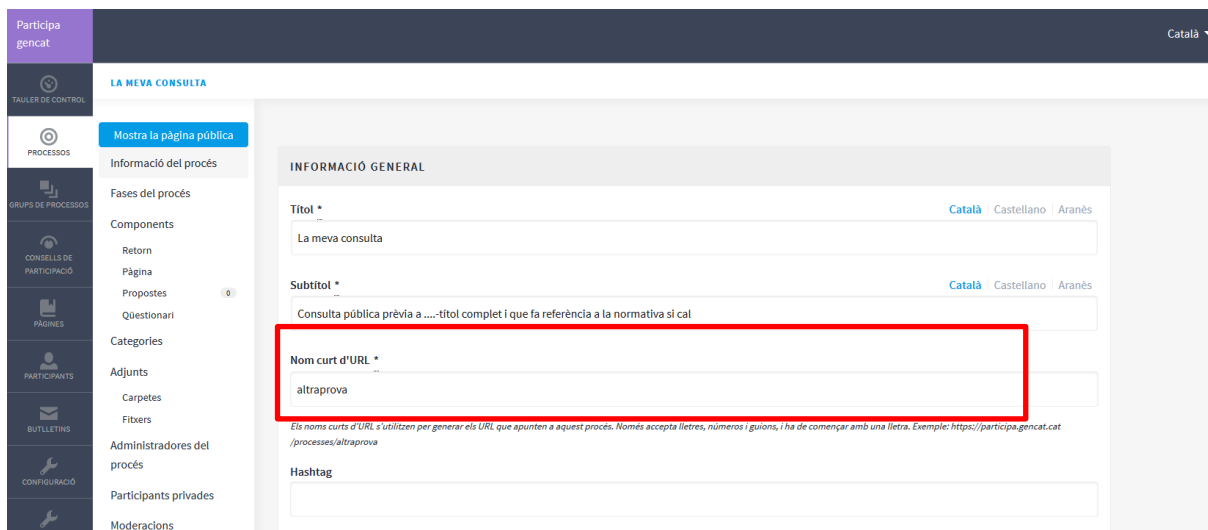


Fig. 2 Camps a omplir. Especial atenció a Nom curt d'URL.

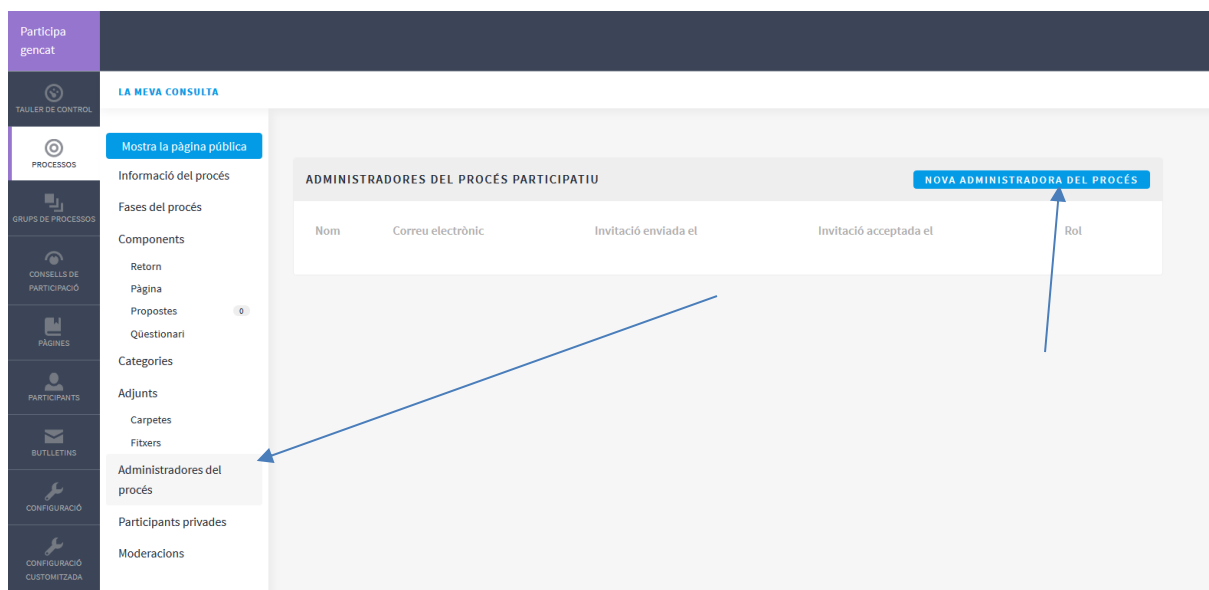


Fig. 3. Administradores del procés / Nova administradora

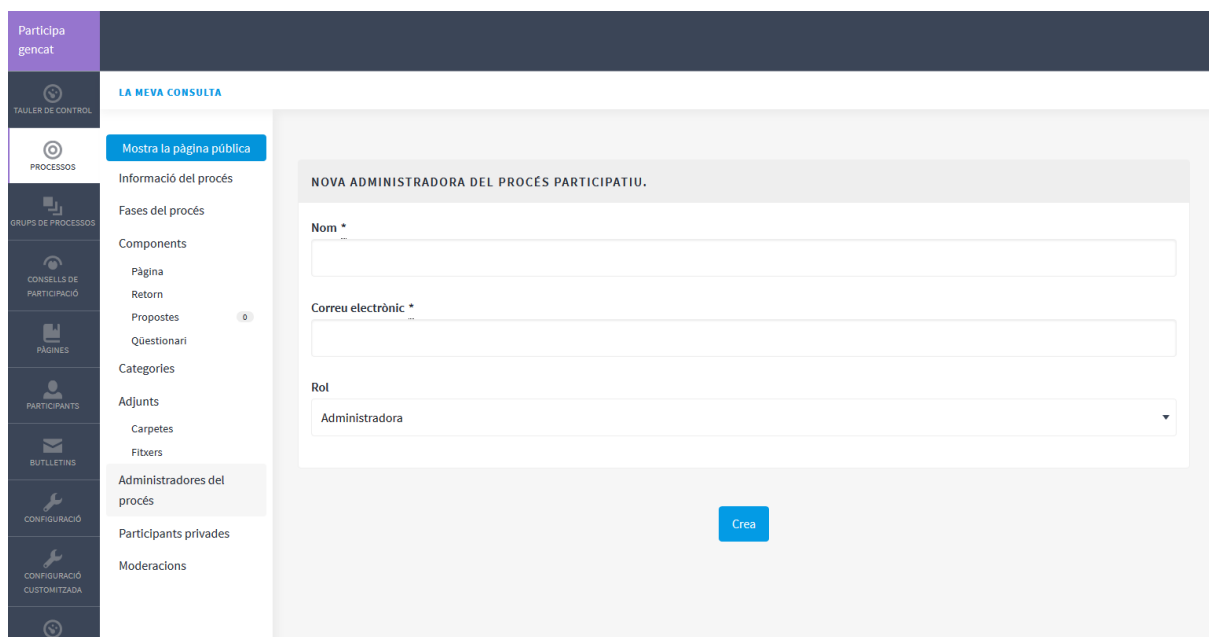


Fig. 4 Omplir nom, correu electrònic i rol.

#### 4. Contacte

Si teniu algun dubte, contacteu a [participagencat@gencat.cat](mailto:participagencat@gencat.cat)  
També podeu consultar el [Grup de Treball de Participació](#) privat del portal  
[participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat)  
Els referents departamentals els trobareu en [aquest document](#).