



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Exterior,
Relacions Institucionals i Transparència
**Direcció General
de Participació Ciutadana**

Procés participatiu programa Òmia
Pla de Comunicació

INDEX

1. Objectius de la comunicació
2. Públic objectiu (Actors)
3. Canals
4. Actuacions
5. Calendari

1. OBJECTIUS DE LA COMUNICACIÓ (què volem explicar?)

1. **Procés Participatiu.** Donar a conèixer a la ciutadania i el conjunt d'agents implicats el Procés participatiu per repensar els Punts Òmnia. Per a això cal tenir en compte les **diferents FASES** de comunicació dins d'un procés de participació.
 - a. **Mobilització (informació + motivació):** donar a conèixer en què consisteix el procés participatiu (amb tota la informació contemplada: Què són els PÒ, 20 anys, etc).
 - Generar visibilitat.
 - Generar interès en els actors clau per tal que aquests s'informin del procés.
 - Generar participació!
 - Explicar com es pot participar.
 - Convocar als participants a:
 - les sessions de debat presencials
 - Realitzar sessions autogestionades
 - Realitzar aportacions online
 - b. **Desenvolupament:** anar explicant els resultats del procés participatiu i les idees força que van sorgint.
 - Continuar amb la convocatòria als participants.
 - Informar del desenvolupament del procés i dels resultats que van generant.
 - c. **Tancament:** donar resposta a les propostes recollides. Explicar quines es tindran en compte, quines no i perquè.
 - Fer arribar els resultats del procés a tots els participants i actors clau i fer-ne difusió en general.
 - Explicar els resultats del procés participatiu: què s'ha recollit, què es tindrà en compte i què no.
 - Reconeixements i agraïments als participants.
 - d. **Seguiment:** rendir comptes amb els resultats i impactes del procés participatiu.
 - De tot el que s'ha recollit al procés participatiu... què s'està implementant? Cap a on van els PÒ?
2. **20 anys Punts Òmnia.** Donar a conèixer a la ciutadania i el conjunt d'agents implicats en què consisteixen els Punts Òmnia (funcions, objectius, etc) i explicar que és el 20è aniversari dels Punts Òmnia.
3. **Apropar l'Administració al ciutadà.** Transformar la relació entre ciutadania i Govern, mantenint un diàleg obert. Apropar el programa universal d'intervenció social "Xarxa Òmnia" a les persones que formen part de la comunitat, per tal d'enfortir la xarxa i la vinculació de les persones a aquesta política pública. Generar identificació i pertinença als Punts Òmnia. Identificació dels PO com a benefici col·lectiu i per a la comunitat. Crear xarxa.

4. Revisar si cal tenir en compte algun objectiu intern del Servei d'Acció Comunitària i Inclusió social i/o alinear-se amb algun objectiu polític del moment. **Molt important treballar amb el coneixement de la unitat promotora.**

2. PÚBLIC OBJECTIU (a qui li volem explicar?)

1. Actores **que formen part** de l'ecosistema dels Punts Òmnia:
 - Persones dinamitzadores
 - Persones usuàries
 - Persones expertes
 - Persones de l'oficina tècnica

2. Actores **al voltant** de l'ecosistema dels Punts Òmnia:
 - Persones de les entitats gestores
 - Administracions públiques
 - Agents del territori
 - Experts
 - Persones de l'oficina tècnica

3. Punts Òmnia del **Centres Penitenciaris**:
 - Persones dinamitzadores del PÒ dels centres penitenciaris
 - Persones usuàries dels PÒ dels centres penitenciaris

Al marge del públic objectiu a qui ens volem adreçar, s'han de tenir en compte altres públics que ens han d'ajudar a arribar a ells (extern: ciutadania que hagi participat en algun procés participatiu similar, empreses proveïdores, mitjans de comunicació, universitats, administració pública, etc. / Intern: empleats departament TASF, comunicació exteriors i govern obert, comunicació TASF, etc.).

S'ha elaborat un **mapa d'actors** detallat per tipus d'actor i àmbit territorial que caldrà analitzar per veure què podem explicar i a qui.

3. CANALS (com arribem al públic objectiu?)

Per tal d'abordar els objectius de comunicació, s'identifiquen els següents canals (és important acabar de treballar aquests canals amb el coneixement de la unitat promotora):

1. Mailing

- Base de dades del mapa d'actors
- Butlletí de la Secretaria de Transparència i Govern Obert
- Bases de dades d'altres departaments o butlletins d'altres departaments (explorar)
https://butlletins.gencat.cat/pres_push/AppJava/inici.do;jsessionid=1crrqIBN77QD G8Vr7lju-6pTbMgTgSny1hPeTAYTe70-RjSIAEf5!-550351651

2. Suports propis Secretaria Transparència i Govern Obert i Acció comunitària i inclusió social: web i xarxes socials

- Web participa.gencat.cat
- Govern obert
 - Web de Govern Obert (home) i subhome Participació
 - Xarxes socials: Twitter Govern Obert i Twitter exteriors
- Acció comunitària
 - Mirar document de webs passada per unitat promotora
 - Mirar document de Xarxes socials pròpies passada per unitat promotora
 - Mirar document de persones a twitter @ per fer d'altaveus

3. Punts Òmnia

- Explorar quines persones i suports ens poden ajudar a difondre el procés a través del propi PÒ
 - **Difusió en el PÒ:** taulells d'informació? Recepció? Fons pantalla ordinadors? Algun butlletí amb la formació del PÒ? Algunes intranet?
 - **Difusió a través de la persona dinamitzadora a l'entorn del PÒ:** fa visites a entitats de l'entorn? Capacitat d'enviar informació?
 - **Entorn del PÒ:** hi ha entitats col·laboradores que podrien ajudar a fer difusió? Tindria sentit difusió presencial (a centres cívics, escoles properes?) o virtual (butlletins, xarxa social?)?

4. Mitjans de comunicació

Treballar amb els departaments de comunicació d'EXI i TASF per a presentació política del procés participatiu per aconseguir més visibilitat i implicació (lideratge polític):

- Premsa generalista
- Premsa especialitzada (Identificar en funció de la temàtica PÒ)
- Altres mitjans online: vilaweb, xarxanet, etc.

5. Sessions informatives (Inici + final)

- Presentació del Procés Participatiu – Amb presència política

- Tancament i primeres conclusions procés participatiu – estudiar també presentació a nivell polític.

4. ACTUACIONS (què cal fer per comunicar allò que volem a qui volem?)

1. Elaborar missatges (treballar el contingut)

- Elaborar títol procés participatiu i *claim* (frase curta que acompanya i explica breument el procés participatiu).
- Elaborar un document consensuat i validat que expliqui el procés participatiu amb el seu argumentari. Aquest document servirà de base per fer tots els materials de difusió que calen (pàgina web, mailings, pòsters, etc).
- Elaborar el missatge que es vol transmetre en relació als 20 anys dels PÒ
- Elaborar el missatge dels valors que es treballen amb els PÒ
- Elaborar missatges en funció dels públics als quals ens adrecem (per explicar procés als dinamitzadors, per explicar a les persones usuàries dels PO, etc.)
- Elaborar missatges específics Centres penitenciaris.

2. Elaborar la base de dades (treballar a qui ens adrecem i amb quin objectiu)

- Omplir la base de dades de mapa d'actors i tenir identificats els actors en funció de si
 - és gent susceptible de participar
 - és gent susceptible de fer d'altaveu (ens ajudaran en la difusió del procés participatiu).
 - Ambdós.
 - Tenir en compte públic intern (intern de TASF, Grup motor, etc.).
 - Tenir en compte peculiaritat centres penitenciaris.

3. Elaborar materials de comunicació (treballar efectivament les peces de comunicació) –centres penitenciaris cal treballar-ho a banda-

- Per difondre el procés participatiu
 - **ONLINE**
 - Omplir la pàgina web explicant el procés (objectius, eixos, límits i fases del procés)
 - Mail presentant el procés participatiu
 - Mail convocant a sessió presencial
 - Mail convocant explicant i animant a sessió autogestionada
 - Crear una bústia de correu del procés participatiu (des de la que adreçar-se i rebre notificacions) (valorar)
 - Xarxes socials:
 - Crear un hashtag per difondre a xarxes (valorar)
 - Banner per a la pàgina participa.gencat.cat (valorar)
 - banners per a les xarxes que s'utilitzin (twitter/ altres?) o butlletins o webs on es puguin penjar (valorar)
 - Vídeo o Infografia animada explicant el procés? O explicant les fases? (valorar)
 - Possibilitat d'utilitzar l'eina BLOG del participa.gencat.cat per anar posant notícies del procés participatiu (recull de testimonis dels PÒ, explicacions de què són els PÒ, testimonials polítics que avalin aquesta política pública, etc., notícies sobre les primeres sessions realitzades. Alimentar el blog podria ser una pràctica dins del PÒ?).
 - Fer fotos del procés per explicar-lo

- **OFF**
 - Tríptic informatiu (valorar)
 - Pòster per penjar als PÒ (valorar)
 - Flyer per repartir als PÒ (valorar)
 - Altre material que es necessiti per explicar el procés al voltant dels PÒ
- Per anar explicant com va el procés participatiu
 - Recull d'idees força dels debats i difondre'ls a través de:
 - Butlletí de seguiment de com es va succeint el procés per informar a participants, PÒ, etc. (possibilitat de butlletí, blog al participa).
 - Informar a responsables polítics.
 - Fer difusió per animar a altres persones a participar a la resta de sessions que puguin quedar.

4.- Elaborar materials de suport a les sessions

- Per desenvolupar les sessions de debat autogestionades
 - Infografia animada per explicar autogestionades (valorar)
 - Kit descarregable d'autogestionades (instruccions a definir) (valorar)
- Per participar a les sessions de debat presencials
 - Cal informació prèvia per facilitar el debat (fitxes explicatives? Infografies dels eixos? Algún dossier del que han estat els 20 anys del PO) (valorar)
 - Cal explicar d'alguna manera més visual què són els PÒ? (valorar)
 - Explicació de la dinàmica

5. CALENDARI



Pàgina web del procés: <https://participa.gencat.cat/processes/puntsomnia>